Le Pays Avallonnais souhaite encourager sur son territoire, une dynamique d’animation en soutenant chaque année des manifestations et évènements sur l’ensemble du territoire.

En apportant un soutien aux projets contribuant au bien vivre en Avallonnais, le Pays vise :

- une cohérence de l’offre culturelle et/ou évènementielle  à l'échelle du territoire,

- la diversification et la montée en gamme des manifestations sur son territoire

- l'accessibilité du plus grand nombre à une offre culturelle et d’animation de qualité,

- une action culturelle et artistique valorisée par une médiation pertinente, facilitant à tous l'accès à la découverte et à la pratique artistique.

|  |  |
| --- | --- |
| DossieR DE candidature  Le dossier complet est à déposer avant le 25 février 2019 | APPEL A PROJETS MANIFESTATIONS 2019 |

## LISTE DES PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

**Attention, les dossiers incomplets ne pourront pas être étudiés,**

**merci de joindre TOUTES les pièces listées ci-dessous :**

Tout porteur de projet :

1. Courrier officiel de demande de subvention adressé au Président du PETR de l’Avallonnais (modèle joint) 🗖
2. Fiche d’identification (modèle joint) 🗖
3. Fiche de présentation de projet (modèle joint) 🗖
4. Budget prévisionnel de l’action (modèle joint) 🗖
5. Devis 🗖
6. Justificatif des partenariats prévus : financier et autres 🗖

Pour les associations :

1. Copie du récépissé de déclaration en sous-préfecture 🗖
2. Copie des statuts de l’association 🗖
3. Liste des dirigeants de l’association (bureau) 🗖
4. Copie des comptes approuvés du dernier exercice clos 🗖
5. Le cas échéant, copie du rapport au commissaire aux comptes 🗖
6. Compte rendu de la dernière AG et rapport d’activité de l’année précédente 🗖

Pour les collectivités

1. La délibération approuvant le projet si elle a déjà été prise 🗖

## FICHE D’IDENTIFICATION

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

## *A joindre au dossier*

## 

**INFORMATION CONCERNANT LA STRUCTURE :**

**NOM** ……………………………………………………………………………………………………

Nom et titre du représentant légal ……………………………………………………………………

N° SIRET I

Joindre l’attestation INSEE si déjà en votre possession, sinon penser à en faire la demande, elle vous sera demandée en cas de sélection. Ce numéro est obligatoire pour le versement de la subvention.

Adresse :……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

Tel : I I I I I

e-mail : ……………………………………………………………………………….…………………

# RESPONSABLE DU PROJET :

Nom………………………………………………………………………………………………………

Prénom…………………………………….…………………………………………………………….

Fonction……………………………………………………………………………………………………

Tel : I I I I I

e-mail : ……………………………………………………………………………….…………………

# FORME JURIDIQUE:

…………………………………………………………………………………………………………..

# TAILLE DE LA STRUCTURE

Effectifs salaries en ETP (Equivalent temps plein)……………………………………

Montant du dernier bilan (ou compte administratif pour les collectivités)........................……..€

Chiffre d’affaire HT (le cas échéant) ..................................……..€

FICHE DE PRESENTATION DU PROJET

*A joindre au dossier*

**Intitulé de l’action :**

|  |
| --- |
|  |

**Période prévisionnelle d’exécution de l’opération :**

Du I I I au I I I

**Présentation de la structure :**

*Il s’agit de présenter le porteur de projet, son réseau, son cœur de métier, quelles sont ces cibles prioritaires et sa stratégie*

**Contenu de l’action :**

*Il s’agit de présenter l’action (méthodologie, contenu, déroulement opérationnel, …)*

**Territoires concernés par l’action :**

*Localisation et ou territoires où se déroule l’action (rayonnement, itinérance, solutions de mobilité…. )*

**Moyens de mise en œuvre de l’action :**

*- Intervenants salariés ou extérieurs directement affectées à l’opération (fonction, mission, effectifs – qualification, CV…)*

*- Moyens matériels : Il s’agit de préciser tous les moyens matériels et immatériels utilisés pour les besoins de l’opération (locaux, logiciel…)*

**Partenaires impliqués**

*Dans la mise en œuvre et/ou sur le suivi du projet (mobilisation des publics, articulation avec les acteurs du territoire, …) FOURNIR DES JUSTIFICATIFS*

**Public ciblé :**

*- Typologie des profils visés – Solutions d’adaptation aux publics en difficulté - Nombre, pourcentage de publics prévus*

**Le développement durable**

*Préciser la manière dont les trois piliers sont pris en compte dans le projet d’une manière globale :*

*- social : information de la population, tarification adaptée…,*

*- économique : promotion/partenariat avec les structures économiques locales, achats locaux…,*

*- écologique : prise en compte des démarches éco-citoyens, mise en valeurs des produits locaux …*

**Communication, promotion**

*Résumé du plan de communication en locale, régional, national (joindre des maquettes si elles existent)*

**Evaluation :**

*Préciser comment l’évaluation sera réalisée et formalisée : indicateurs et outils permettant d’évaluer l’atteinte des objectifs. (Un bilan qualitatif et quantitatif vous sera demandé pour le versement de l’aide)*

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

La structure est-elle assujettie à la TVA ? *Oui* **🗖**  *Non* **🗖**

Si non, fournir une attestation de non assujettissement à la TVA (attestation du commissaire aux comptes ou des services fiscaux ou Cerfa N° 6333)

**Plan de financement du projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postes de dépense** | HT  Colonne à remplir si assujetti | **TTC** | **Recettes** | **TTC** |
| ex: achat fournitures |  |  | Ventes liées à l’opération |  |
| achat matériel |  |  |  |  |
| communication |  |  | Toute aide Pays Avallonnais (subvention demandée avec cet appel à projets) |  |
| locations |  |  | Autres financeurs publics |  |
| rémunération intervenants |  |  | -  Etat |  |
| salaires |  |  | -  Région |  |
| déplacement |  |  | -  Département |  |
|  |  |  | -  Commune de…….. |  |
|  |  |  | -  Communauté de communes ……… |  |
|  |  |  | -  Autres |  |
|  |  |  | Financeurs privés |  |
|  |  |  | -  Fondations |  |
|  |  |  | -  Autres |  |
|  |  |  | - |  |
|  |  |  | Autofinancement : minimum 20% |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |

Le budget doit être équilibré en TTC

**Financeurs publics sollicités :** fournir tout justificatif en votre possession (courriers, échanges d’e-mails, notifications, conventions…).

ATTENTION : les délais de versement des subventions au titre des programmes européens sont très longs, compter à minima 6 mois après la fin de l’opération.