|  |  |
| --- | --- |
| DossieR DE candidature    Le dossier complet est à déposer avant le 31 août 2020 | APPEL À PROJETS  2020-2021 |

## LISTE DES PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

**Attention, les dossiers incomplets ne pourront pas être étudiés,**

**merci de joindre TOUTES les pièces listées ci-dessous :**

Tout porteur de projet :

1. Courrier officiel de demande de subvention adressé au Président du PETR de l’Avallonnais (modèle joint) 🗖
2. Fiche d’identification (modèle joint) 🗖
3. Fiche de présentation de projet (modèle joint) 🗖
4. Budget prévisionnel de l’action (modèle joint) 🗖
5. Devis 🗖
6. Justificatif des partenariats prévus : financier et autres 🗖

Pour les associations :

1. Copie du récépissé de déclaration en sous-préfecture 🗖
2. Copie des statuts de l’association 🗖
3. Liste des dirigeants de l’association (bureau) 🗖
4. Copie des comptes approuvés du dernier exercice clos 🗖
5. Le cas échéant, copie du rapport au commissaire aux comptes 🗖
6. Compte rendu de la dernière AG et rapport d’activité de l’année précédente 🗖

Pour les collectivités

1. La délibération approuvant le projet si elle a déjà été prise 🗖

## FICHE D’IDENTIFICATION

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

## *A joindre au dossier*

## 

**INFORMATION CONCERNANT LA STRUCTURE :**

**NOM** ……………………………………………………………………………………………………

Nom et titre du représentant légal ……………………………………………………………………

N° SIRET I

Joindre l’attestation INSEE si déjà en votre possession, sinon penser à en faire la demande, elle vous sera demandée en cas de sélection. Ce numéro est obligatoire pour le versement de la subvention.

Adresse :……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

Tel : I I I I I

e-mail : ……………………………………………………………………………….…………………

# RESPONSABLE DU PROJET :

Nom………………………………………………………………………………………………………

Prénom…………………………………….…………………………………………………………….

Fonction……………………………………………………………………………………………………

Tel : I I I I I

e-mail : ……………………………………………………………………………….…………………

# FORME JURIDIQUE:

…………………………………………………………………………………………………………..

# TAILLE DE LA STRUCTURE

Effectifs salaries en ETP (Equivalent temps plein)……………………………………

Montant du dernier bilan (ou compte administratif pour les collectivités)........................……..€

Chiffre d’affaire HT (le cas échéant) ..................................……..€

FICHE DE PRESENTATION DU PROJET

*A joindre au dossier*

**Intitulé de l’action :**

|  |
| --- |
|  |

**Période prévisionnelle d’exécution de l’opération :**

Du I I I au I I I

**Présentation de la structure :**

*Il s’agit de présenter le porteur de projet, son réseau, son cœur de métier, quelles sont ces cibles prioritaires et sa stratégie*

**Contenu de l’action :**

*Il s’agit de présenter l’action (méthodologie, contenu, déroulement opérationnel, …)*

**Territoires concernés par l’action :**

*Localisation et ou territoires où se déroule l’action (rayonnement, itinérance, solutions de mobilité…. )*

**Moyens de mise en œuvre de l’action :**

*- Intervenants salariés ou extérieurs directement affectées à l’opération (fonction, mission, effectifs – qualification, CV…)*

*- Moyens matériels : Il s’agit de préciser tous les moyens matériels et immatériels utilisés pour les besoins de l’opération (locaux, logiciel…)*

**Partenaires impliqués**

*Dans la mise en œuvre et/ou sur le suivi du projet (mobilisation des publics, articulation avec les acteurs du territoire, …) FOURNIR DES JUSTIFICATIFS*

**Public ciblé :**

*- Typologie des profils visés – Solutions d’adaptation aux publics en difficulté - Nombre, pourcentage de publics prévus*

**Le développement durable**

*Préciser la manière dont les trois piliers sont pris en compte dans le projet d’une manière globale :*

*- social : information de la population, tarification adaptée…,*

*- économique : promotion/partenariat avec les structures économiques locales, achats locaux…,*

*- écologique : prise en compte des démarches éco-citoyens, mise en valeurs des produits locaux …*

**Communication, promotion**

*Résumé du plan de communication en locale, régional, national (joindre des maquettes si elles existent)*

**Evaluation :**

*Préciser comment l’évaluation sera réalisée et formalisée : indicateurs et outils permettant d’évaluer l’atteinte des objectifs. (Un bilan qualitatif et quantitatif vous sera demandé pour le versement de l’aide)*

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

La structure est-elle assujettie à la TVA ? *Oui* **🗖**  *Non* **🗖**

Si non, fournir une attestation de non assujettissement à la TVA (attestation du commissaire aux comptes ou des services fiscaux ou Cerfa N° 6333)

**Plan de financement du projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postes de dépense** | HT  Colonne à remplir si assujetti | **TTC** | **Recettes** | **TTC** |
| ex: achat fournitures |  |  | Ventes liées à l’opération |  |
| achat matériel |  |  |  |  |
| communication |  |  | Toute aide Pays Avallonnais (subvention demandée avec cet appel à projets) |  |
| locations |  |  | Autres financeurs publics |  |
| rémunération intervenants |  |  | -  Etat |  |
| salaires |  |  | -  Région |  |
| déplacement |  |  | -  Département |  |
|  |  |  | -  Commune de…….. |  |
|  |  |  | -  Communauté de communes ……… |  |
|  |  |  | -  Autres |  |
|  |  |  | Financeurs privés |  |
|  |  |  | -  Fondations |  |
|  |  |  | -  Autres |  |
|  |  |  | - |  |
|  |  |  | Autofinancement : minimum 20% |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |

Le budget doit être équilibré en TTC

**Financeurs publics sollicités :** fournir tout justificatif en votre possession (courriers, échanges d’e-mails, notifications, conventions…).