|  |  |
| --- | --- |
| DossieR DE candidatureLe dossier complet est à déposer avant le 9 mai 2022, 12h | APPEL À PROJETS 2022**PéReNNISATION** des actions contribuant à la stratégie du territoire |

## LISTE DES PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

**Attention, les dossiers incomplets ne pourront pas être étudiés,**

**merci de joindre TOUTES les pièces listées ci-dessous :**

1. Courrier officiel de demande de subvention adressé au Président du PETR de l’Avallonnais (modèle joint) 🗖
2. Fiche d’identification (ci-dessous) 🗖
3. Fiche de présentation de projet (ci-dessous) 🗖
4. Budget prévisionnel de l’action (ci-dessous) 🗖
5. Justificatifs des dépenses (devis ou autre)
6. Justificatif des partenariats prévus : financier et autres 🗖
7. Copie du récépissé de déclaration en sous-préfecture 🗖
8. Copie des statuts de l’association 🗖
9. Liste des dirigeants de l’association (bureau ou autre instance décisionnaire) 🗖
10. Copie des comptes approuvés du dernier exercice clos 🗖
11. Le cas échéant, copie du rapport au commissaire aux comptes 🗖
12. Compte rendu de la dernière AG et rapport d’activité de l’année précédente 🗖
13. Bilan du projet ou des actions précédentes à pérenniser 🗖

## FICHE D’IDENTIFICATION

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

## *A joindre au dossier*

##

**INFORMATION CONCERNANT LA STRUCTURE :**

**NOM** ……………………………………………………………………………………………………

Nom et titre du représentant légal ……………………………………………………………………

N° SIRET I

Joindre l’attestation INSEE si déjà en votre possession, sinon penser à en faire la demande, elle vous sera demandée en cas de sélection. Ce numéro est obligatoire pour le versement de la subvention.

Adresse :……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

Tél. : I I I I I e-mail : ……………………………………………………

# RESPONSABLE DU PROJET :

Nom, prénom………………………………….………………………………………………………….

Fonction……………………………………………………………………………………………………

Tél. : I I I I I e-mail : ……………………………………………………

# FORME JURIDIQUE:…………………………………………………………………………..

# TAILLE DE LA STRUCTURE

Effectifs salaries en ETP (Équivalent temps plein)……………… Nombre d’adhérents………..

# AUTRES RENSEIGNEMENTS UTILES

L’association est-elle reconnue d’utilité publique ou d’intérêt général ? [ ]  oui [ ] non

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? [ ]  oui [ ] non

Si oui, merci de préciser :

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

 …………………………………………………………………………………………………………..

À quel réseau, union ou fédération, l’association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Présentation de la structure :**

*Il s’agit de présenter le porteur de projet, son réseau, son cœur de métier, quelles sont ces cibles prioritaires et sa stratégie*

FICHE DE PRESENTATION DU PROJET

 *A joindre au dossier*

**Intitulé de l’action :**

|  |
| --- |
|  |

**Période prévisionnelle d’exécution de l’opération :**

Du I I I au I I I

**Type :**

[ ]  Transition écologique (préciser) : ……………………………….

[ ]  Accès aux services et activités (culture, sport)

[ ]  Innovation sociale

[ ]  Professionnalisation/cohésion du tissus associatif

[ ]  Amélioration de l’accueil de nouvelles populations

**Objectifs de l’action :**

*La ou les finalités globales (pourquoi on le fait). Exemple : améliorer l’accès à la culture, transmettre les connaissances sur….*

**Contenu de l’action, année 1 :**

*Il s’agit de présenter brièvement comment l’action va se dérouler concrètement (méthodologie, contenu, déroulement opérationnel, …)*

**Territoires concernés par l’action :**

 *Où se déroule l’action ? Une commune, plusieurs (rayonnement, itinérance, …)*

**Moyens de mise en œuvre de l’action :**

*Intervenants salariés ou extérieurs directement affectées à l’opération (fonction, mission, effectifs – qualification, CV…) Statuts des intervenants, qualité des contenus.*

*Préciser les moyens matériels et immatériels utilisés pour les besoins de l’opération (locaux, logiciel…)*

**Caractère innovant et structurant pour le territoire**

*Plus-value apportée au territoire, à quels besoins identifiés le projet répond-il ?* *Comble-t-il un manque de services, géographique ou sur une période (hors saison estivale par ex.).*

*Innovation : originalité, innovation technologique, mobilisation des équipements, organisation de la gouvernance.*

**Partenaires impliqués**

*Dans la mise en œuvre et/ou sur le suivi du projet (articulation avec les autres acteurs du territoire, institutionnels, associatifs…) Il y a-t-il un collectif ? Quels en sont les membres ? Fournir les justificatifs (lettre d’intention, compte rendu de réunion…)*

**Public ciblé et leur implication :**

*Typologie des profils visés et leur provenance. Solutions d’adaptation aux publics en difficulté.*

*Niveau d’implication des publics visés (en amont, à la réalisation, …), de la population, est-elle actrice du projet ?*

**Contribution aux transitions**

*Préciser comment le projet contribue au changement de pratiques : démarches écocitoyennes, éducation à l’environnement, éducation alimentaire, inclusion sociale, préservation des ressources naturelles… Mesures écologiques mises en œuvre (solutions de mobilité, écogestes…)*

**Communication, promotion**

*Résumé du plan de communication en local, régional, national (joindre des maquettes si elles existent)
Le projet s’insère-t-il dans une démarche régionale ou nationale (journée de… semaine de…) qui permettrait aussi un impact de communication au-delà du Pays ?*

**Évaluation :**

*Préciser comment l’évaluation sera réalisée et formalisée.*

*Quels sont les effets attendus et quels indicateurs et/ou outils permettront d’évaluer l’atteinte des objectifs. (Un bilan qualitatif et quantitatif vous sera demandé pour le versement de l’aide)*

**Déploiement du projet année 2 :**

*Des propositions, voire des engagements sur le déploiement du projet à une plus grande échelle seront appréciés (solutions de transférabilité, essaimage, reproductibilité).*

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

La structure récupère la TVA ? *Oui* **🗖**  *Non* **🗖**

**Plan de financement du projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postes de dépense** | HTColonne à remplir la TVA est récupérée  | **TTC** | **Recettes** | **TTC** |
|  |   |   | Financeurs publics |   |
| Achat matériel |   |   | **Aide Pays Avallonnais** (subvention demandée avec cet appel à projets) |   |
| Communication |   |   | -  État |  |
| Locations |   |   | -  Région |  |
| Rémunération intervenants |   |   | -  Département |   |
| Salaires |   |   | -  Commune de…….. |   |
| Déplacement |   |   | -  Communauté de communes ……… |   |
|  |   |   | -  Autres |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   | Autofinancement |   |
|  |   |   | -  Fondations  |   |
|   |   |   | -  Autres |   |
|   |   |   | -  Fonds propres  |   |
|   |   |   | -  Ventes |   |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |

Le budget doit être équilibré en TTC

**Financeurs publics sollicités :** fournir tout justificatif d’attribution en votre possession (courriers de notification, conventions…).

## Modèle de lettre de demande de subventions

## *A joindre au dossier*

##

Raison sociale

Nom du représentant légal

Coordonnées

Monsieur Pascal GERMAIN

Président du Pays Avallonnais

10 rue Pasteur

89200 AVALLON

*« LIEU »,* le *« date »*

**Objet :** Demande d’aide

Monsieur le Président,

Dans le cadre de notre activité *« description brève de l’activité de la structure »*, nous avons un projet de *« intitulé du projet »*.

La démarche consiste à *« présentation sommaire du projet »*. Ce projet, dont la période prévisionnelle de réalisation est *« période envisagée »*, se situe *« localisation du projet »*.

Parce que notre projet s’intègre à la stratégie territoriale du Pays Avallonnais, j’ai l’honneur de solliciter une aide financière d’environ…..€.

Le coût global envisagé pour cette opération est de *« montant prévisionnel »*. Vous trouverez en pièce jointe un plan de financement détaillé en dépenses et en recettes.

Je vous remercie de l’attention que vous porterez à ce projet et vous prie de croire, Monsieur le Président, à l’assurance de mes sentiments les meilleurs.

Nom Prénom

Fonction

Signature